

# **Procedury odbioru dzieci ze szkoły obowiązujące w Zespole Szkół w Sośniach**

**( dotyczy wychowanków przedszkola/ oddziału przedszkolnego i uczniów klas I – III)**

**Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola<sup>1</sup>/ szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.**

## **I Przyprawdzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo wyszczególnioną na specjalnym oświadczeniu przechowywanym przez wychowawcę grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna oddać je pod opieką nauczyciela.
3. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola od godziny 7.00 do godziny 8:30 i odbierać do godziny 16:00., w Szkole Filialnej w Bogdaju należy dzieci przyprowadzać od 7.45.
4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola odpowiada za jego bezpieczeństwo.
5. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem.
6. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie, która nie ukończyła 12 roku życia.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora, którzy powiadomią odpowiednie organy.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu

## **Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola:**

---

<sup>1</sup> Ilekroć jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Sośniach i Oddział Przedszkolny w Bogdaju.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane o wskazanej godzinie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 30 minut.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ci w tym czasie nadal podejmują próby nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów.
4. W przypadku braku możliwości powiadamiania wicedyrektora lub dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów wychowanka oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.

## **II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły poniżej 7 roku życia**

### **Przyrowadzanie dziecka do szkoły**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyrowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i do domu.
2. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Godziny przyrowadzania i odbierania dzieci:
  - przyrowadzanie do szkoły: najwcześniej o godz. 7.25
  - odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.

### **Odbieranie dziecka ze szkoły**

1. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora, którzy powiadomią odpowiednie organy.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
12. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom. Jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

### **Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły**

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ci w tym czasie nadal podejmują próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów.
4. W przypadku braku możliwości powiadamiania wicedyrektora lub dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
5. W przypadku, gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami, a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrali dziecka we wskazanym czasie, przekazuje je opiekunowi

światlicy i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę i informuje dyrektora lub wicedyrektora o odebraniu dziecka ze świetlicy.

### **Odbiór dziecka powyżej 7 lat**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.

2. Na życzenie rodziców, dziecko w wieku od ukończenia 7 lat może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:

- czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,

- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),

3. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna. Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10 czekają na ich odbiór przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osoby upoważnione.

4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

5. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.

6. Po upływie tego czasu nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ci w tym czasie podejmują próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły, przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.

7. W przypadku braku możliwości powiadamiania wicedyrektora lub dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów.

8. W przypadku gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrali dziecka we wskazanym czasie przekazuje je opiekunowi świetlicy i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę i informuje dyrektora lub wicedyrektora o odebraniu dziecka ze świetlicy. W przypadku nieodebrania stosuje się odpowiednie procedury dotyczące świetlicy.

### **Sytuacje szczególne**

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub

przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.

2. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.

3. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

4. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie stosowne organy.

5. Życzenie dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

7. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

9. **W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.** Osoba ta zobowiązana jest przedstawić jednorazowe upoważnienie o odbiorze dziecka podpisane przez rodziców/opiekunów. W sytuacji nagłej, kiedy nie ma możliwości okazania się upoważnieniem, wskazana osoba zobowiązana jest okazać się dowodem osobistym i podpisać czytelnie oświadczenie o odbiorze dziecka.

10. Należy udokumentować omawiane powyżej sytuacje w formie notatki służbowej.